



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Miklea Hajnal Katalin



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de **Coordonator personal de specialitate** în cadrul
Serviciului de coordonare a centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități din Ludus

1. **Hotărârea de Guvern nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - *cu modificările și completările ulterioare*;
2. **Legea nr. 448 / 2006** (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - *cu modificările și completările ulterioare*
3. **Legea nr. 197/2012** – privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale - *cu modificările și completările ulterioare*;
4. **Ordinul MMJS nr. 1218 / 2019** – pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
5. **Ordinul MMJS nr. 82 / 2019** – privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - *cu modificările și completările ulterioare*.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Căliman Janina Crina



APROBAT

DIRECTOR GENERAL

Miklea Hajnal Katalin



TEMATICĂ

pentru ocuparea postului vacant de **Coordonator personal de specialitate** în cadrul Serviciului de coordonare a centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități din Ludus

1. **Hotărârea de Guvern nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal *cu modificările și completările ulterioare* - **Anexa 1** REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului - *cu modificările și completările ulterioare*;
► **ARTICOLELE:** Art.1 și Art. 10
2. **Legea nr. 448 / 2006** (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, *cu modificările și completările ulterioare*;
► **ARTICOLELE:** Art.2, Art. 6, Art.30, Art.31-34, Art. 51-56, Art. 85, Art. 86, Art. 87
3. **Legea nr. 197/2012** – privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale - *cu modificările și completările ulterioare*;
► **ARTICOLELE:** Art.1, Art. 1[^]1, Art.2, Art.5, Art. 10[^]2, Art.11, Art. 11[^]1, Art.12, Art.13, Art. 26[^]1, Art.27, Art. 27[^]1, Art. 27[^]2, Art.30
4. **Ordinul MMJS nr. 1218 / 2019** – pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.
► **ANEXA 1** - Standarde Specifice Minime Obligatorii de calitate din 9 august 2019 privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități

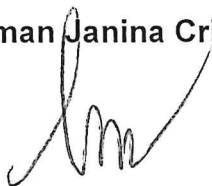
5. Ordinul MMJS nr. 82 / 2019 – privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități cu modificările și completările ulterioare

► **ANEXA 1** - Standarde Specifice Minime din 16 ianuarie 2019 obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități

► **ANEXA 2** Standarde Specifice Minime din 16 ianuarie 2019 de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Căliman Janina Crina





APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Miklós Hajnalkatalin



**Atribuțiile postului de COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE
în cadrul Serviciului de coordonare a centrelor pentru persoane adulte cu
dizabilități din Ludus**

- ▶ Coordonarea activităților personalului de specialitate din cele cinci servicii sociale aflate în structura Serviciului de coordonare a centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități din Ludus (Centru de Abilitare și Reabilitare Ludus și 4 Locuințe maxim protejate din Ludus), în vederea asigurării unei intervenții integrate și personalizate
- ▶ Monitorizarea aplicării managementului de caz pentru fiecare beneficiar din cele cinci servicii sociale, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele minime obligatorii
- ▶ Supravegherea modului de implementare a Standardelor minime de calitate și respectarea drepturilor beneficiarilor din cadrul celor cinci servicii sociale
- ▶ Coordonarea echipei multidisciplinare și organizarea ședințelor periodice de analiză a cazurilor, în vederea asigurării implementării planului individualizat de servicii și a programelor de abilitare și reabilitare, de integrare/reintegrare socială;
- ▶ Analizează și aduce la cunoștința sefului de centru orice sesizare referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor, orice situații de abuz sau care pun în pericol integritatea fizică și psihică a beneficiarilor
- ▶ Asigurarea colaborării dintre compartimente și servicii interne și externe relevante (DGASPC, unități medicale, educaționale, de reinserție, parteneri, etc). Colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- ▶ Instruirea și sprijinirea personalului de specialitate în aplicarea procedurilor operaționale și a prevederilor legale în vigoare

► Periodic și la cerere, elaborează rapoarte privind activitatea serviciilor sociale, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă sefului de centru/furnizorului de servicii sociale;

► Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire, formare și perfecționare profesională conform unei planificari anuale

► Cunoaște, aplică și răspunde de indeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin ROF, ROI, Fișa postului, proceduri operationale, protocoale sau alte reglementări interne ale serviciului social, a sarcinilor stabilite de catre conducerea institutiei sau a altor obligații prevăzute de legislatia in vigoare, in limita competentei si a pregatirii sale profesionale.

Atributiile si sarcinile corespunzatoare postului vor fi specificate detaliat in Fisa de post intocmita de catre șeful de centru si aprobata de conducerea furnizorului de servicii.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Căliman Janina Crina

